

Certificatieschema MPS-Florimark Trade

versie 1 januari 2006

**Het certificatieschema MPS-Florimark Trade
is een uitgave van:
Stichting MPS
Postbus 533
2675 ZT Honselersdijk
tel: +31 174 615700
www.my-mps.com**

Het certificatieschema MPS-Florimark Trade treedt in werking op 1 januari 2006.

INHOUD

0	ALGEMENE VOORSCHRIFTEN	4
0.0	Structuur certificatieschema MPS-Florimark Trade	4
0.1	Termen en definities	4
0.2	Toepassingsgebied	5
0.3	Doel	6
0.4	Financiën	6
0.5	Ontheffing	6
0.6	Aansprakelijkheid	7
0.7	Certificatie-instellingen	7
0.8	Certificatieonderzoek	7
0.9	Periodieke controles	8
0.10	Thematisch onderzoek	8
0.11	Gebruik van het collectieve merk Florimark	8
0.12	Sancties	9
0.13	Wijzigingen	9
0.14	Publicatie	9
A	Eisen voor certificaat Florimark TraceCert	10
1	EISEN ALGEMEEN	10
1.1	Versheid	10
2	BEHEERSING VAN KWALITEIT EN LOGISTIEK	10
2.1	Ingangscontrole	10
2.2	Opslag	10
2.3	Voorraadbeheer (administratief)	11
2.4	Tussencontrole op kwaliteit	11
2.5	Verdeling	11
2.6	Traceerbaarheid	11
B	Eisen voor certificaat Florimark GTP	13
1	EISEN ALGEMEEN	13
1.1	Productkwaliteit (algemeen)	13
1.2	Assortiment	13
1.3	Versheid	13
1.4	Specificatie van kwaliteit	13
1.5	Logistiek (algemeen)	14
1.6	Procesbeheersing (algemeen)	14
2	BEHEERSING VAN KWALITEIT EN LOGISTIEK	15
2.1	Ingangscontrole	15
2.2	Opslag	15
2.3	Voorraadbeheer (administratief)	15
2.4	Tussencontrole op kwaliteit	15
2.5	Verdeling	16
2.6	Bewerkingen en behandelingen	16
2.7	Aflevering	17
2.8	Transport	17
2.9	Traceerbaarheid	17
3	SAMENWERKING IN DE KETEN	19
3.1	Inkoop	19
3.2	Informeren klant over leverproblemen	19
3.3	Informatie-uitwisseling met telers	19
3.4	Klachtenbehandeling	20
3.5	Klanttevredenheidsonderzoek	20
4	INTERNE ORGANISATIE, Ethiek en milieu	21
4.1	Kwaliteits- en milieubeleid	21

4.2	Personeelsbeleid, opleiding, hygiëne en veiligheid.....	21
4.3	Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, arbeidsvoorwaarden	22
4.4	Verbetermanagement.....	23
4.5	Documentenbeheer en archivering.....	23
C	Eisen voor certificaat MPS-Florimark Trade.....	24
1	EISEN ALGEMEEN.....	24
1.1	Kwaliteitssysteem.....	24

0 ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

0.0 Structuur certificatieschema MPS-Florimark Trade

Het certificatieschema bestaat uit de volgende onderdelen:

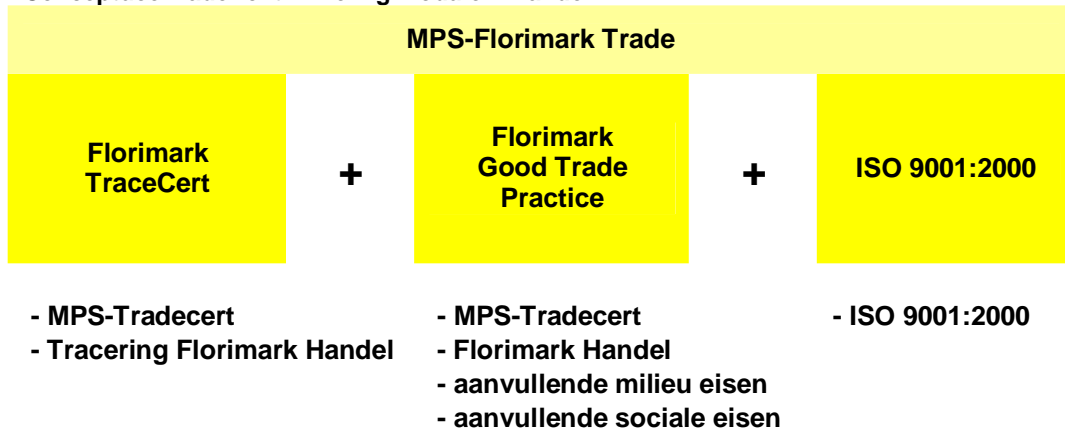
- 0: algemene voorschriften die van toepassing zijn voor alle certificaathouders die op basis van het certificatieschema MPS-Florimark Trade, of één van de onderdelen (Florimark TraceCert, Florimark GTP) gecertificeerd zijn.
- A: specifieke voorschriften voor Florimark TraceCert.
- B: specifieke voorschriften voor Florimark GTP.
- C: specifieke voorschriften voor MPS-Florimark Trade.

Om in aanmerking te komen voor een (deel) certificaat moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- Florimark TraceCert: voldoen aan de eisen uit onderdeel 0 en onderdeel A.
- Florimark GTP: voldoen aan de eisen uit onderdeel 0 en onderdeel B
- MPS-Florimark Trade: voldoen aan de eisen uit het gehele certificatieschema (onderdelen 0, A, B en C)

!! Waar in de tekst wordt geschreven over MPS-Florimark Trade wordt in geval van deelcertificatie het betreffende deelcertificaat bedoeld.

Conceptueel kader ontwikkeling modulen Handel



0.1 Termen en definities

Hierna wordt verstaan onder:

Aanvrager

Bedrijf dat bij de certificatie-instelling een aanvraag heeft ingediend tot certificatie voor het certificaat MPS-Florimark Trade of een deel daarvan (TraceCert / GTP).

Bedrijf

Een organisatie die voor eigen rekening en risico producten verhandelt en die als zelfstandige organisatorische en juridische entiteit (op het niveau van werkmaatschappij) beschouwd kan worden.

Certificaat

Bewijs van status dat aan een proces, product, persoon of organisatie wordt verleend, indien een gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat wordt voldaan aan gespecificeerde eisen.

Certificatieschema

Certificatieschema MPS-Florimark Trade met als onderdelen eisen voor Florimark TraceCert, Florimark GTP.

Certificaathouder

Bedrijf dat door de certificatie-instelling is gecertificeerd op basis van (een deel van) het certificatieschema, het overeenkomstige certificaat heeft verkregen en gehouden is tot het nakomen van alle uit (het overeenkomstige deel van) het certificatieschema voortvloeiende verplichtingen.

Certificatie-instelling

Organisatie die op basis van een licentieovereenkomst met MPS bevoegd is de controles op de naleving door de certificaathouders van de eisen van het certificatieschema uit te voeren en het recht is verleend op toekenning van MPS-Florimark Trade, Florimark TraceCert en/of Florimark GTP certificaten. Een overzicht van deze Certificatie-instellingen is te vinden op www.my-mps.com. MPS is in deze eveneens een Certificatie-instelling.

Deelcertificaat

Bewijs van status dat aan een proces, product, persoon of organisatie wordt verleend, indien een gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat wordt voldaan aan gespecificeerde eisen zoals genoemd in dit schema onder deel A (Florimark TraceCert), deel B (Florimark GTP).

Deelnemer

Zie certificaathouder.

Document

Voor het kwaliteitszorgsysteem van het erkende groothandelsbedrijf relevante, in enigerlei vorm (b.v. op papier of elektronisch) vastgelegde informatie.

Geconditioneerde opslagruimte

Een schone ruimte waarin bloemen en planten die bij een bepaalde temperatuur moeten worden bewaard, over nacht en/of over het weekeinde kunnen worden bewaard.

Groothandel in bloemkwekerijproducten

De onderneming die bedrijfsmatig snijbloemen en/of potplanten koopt en al dan niet na specifieke bewerking doorverkoop aan kopers, wederverkopers of instellingen.

Keurmerk

Het beeldmerk zoals dit gedeponeerd is bij het Benelux-Merken-Bureau en waarop dit reglement van toepassing is.

Registratie

Naar aanleiding van een werkproces opgesteld of ingevuld document.

0.2 Toepassingsgebied

- a) Het certificatieschema is van toepassing op bloemkwekerijproducten. De eisen hebben betrekking op de kwaliteit van bloemkwekerijproducten, de kwaliteit van inkoop-, verkoop- en logistieke processen, informatie-uitwisseling met leveranciers en afnemers, de interne organisatie van het bedrijf met inbegrip van kwaliteitsbeleid, opleiding en verbetermanagement.
- b) De certificaathouder is een groothandel in bloemkwekerijproducten.

- c) Teneinde te waarborgen dat productieprocessen, producten en diensten kunnen voldoen aan de in het certificatieschema genoemde eisen, beschikt certificaathouder over een kwaliteitssysteem. De certificaathouder dient aantoonbaar te kunnen maken dat het gehanteerde kwaliteitssysteem en de toepassing daarvan voldoet aan de voorwaarden van het certificatieschema. De certificaathouder kan geen van toepassing zijnde bedrijfsonderdelen, die onder de directe invloedssfeer vallen van het certificatieschema MPS-Florimark Trade uitsluiten. Alle relevante bedrijfsonderdelen moeten worden meegenomen in de beoordeling door de certificatie-instelling.
- d) De aanvrager dient bij de aanvraag voor certificatie de reikwijdte (scope) van de certificering te vermelden.

0.3 Doel

- a) Het doel van het certificatieschema is:
 1. het bevorderen van een herkenbare marktpositie van groothandelaren, die de kwaliteit van bloemkwekerijproducten en de logistieke dienstverlening bij de levering van deze producten op effectieve wijze beheersen;
 2. het stimuleren van verbeteringen in het kwaliteitsmanagement van groothandelaren in bloemkwekerijproducten ten aanzien van kwaliteits- milieu- en sociale aspecten;
 3. het versterken van het (kwaliteits)imago van de groothandelsbranche;
 4. het leveren van een bijdrage aan versterking van de kwaliteitsbeheersing in de hele keten van productie en afzet van bloemkwekerijproducten.
- b) Het certificatieschema draagt bij aan het bereiken van dit doel door middel van:
 1. het aangeven van criteria voor een goed kwaliteitsmanagement voor groothandelaren in de vorm van erkenningsvoorwaarden;
 2. het opnemen van erkenningsvoorwaarden in het certificatieschema, die een goede samenwerking en afstemming met toeleveranciers en afnemers in de keten van productie en afzet van bloemkwekerijproducten helpen versterken.
 3. de uitgifte van een collectief keurmerk en het bevorderen de bekendheid van het certificatieschema en dit keurmerk;
 4. het stimuleren van verbeteringen in het certificatieschema met als doel het kwaliteitsmanagement van de deelnemende bedrijven en de groothandelsbranche in zijn geheel verder te versterken.

0.4 Financiën

- a) De certificaathouder is verplicht tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage aan MPS. Het bestuur van MPS stelt voor ieder jaar een begroting samen. Bij het besluit tot vaststelling van de begroting wordt de hoogte van de jaarlijkse bijdrage vastgesteld voor MPS-Florimark Trade -deelnemers. De hoogte van de jaarlijkse bijdrage wordt gepubliceerd.
- b) De jaarlijkse bijdragen bestaan uit:
 - bijdragen in de kosten van bestuur en beheer
 - bijdragen in de kosten van promotie-activiteiten.
- c) De aanvrager en deelnemer zijn de kosten van het certificatie-onderzoek en van de periodieke controles verschuldigd aan de uitvoerende certificatie-instelling. Deze kosten worden door de betreffende certificatie-instelling rechtstreeks gefactureerd op basis van een overeenkomst tussen de certificatie-instelling en de aanvrager respectievelijk de deelnemer.

0.5 Ontheffing

- a) Van één of meer voorwaarden of verplichtingen kan in bijzondere gevallen door het college van deskundigen van MPS ontheffing worden verleend indien naar zijn oordeel het voldoen hieraan in redelijkheid niet kan worden gevergd of als op andere wijze kan worden aangetoond dat aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan.
- b) Aan de ontheffing en de mede op grond van deze ontheffing verleende toekenning van het certificaat kunnen beperkingen, voorwaarden en voorschriften worden verbonden.

0.6 Aansprakelijkheid

- a) MPS is op geen enkele wijze aansprakelijk voor eventuele schade, hoe ook genoemd, van aanvragers, van certificaathouders of van derden voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van het certificatieschema. De certificaathouders vrijwaren MPS tegen aanspraken van derden.

0.7 Certificatie-instellingen

- a) Controle op het voldoen aan MPS-Florimark Trade voorwaarden wordt uitgevoerd door een certificatie-instelling die een licentieovereenkomst met MPS heeft gesloten.
- b) De certificatie-instelling dient bij de controles gebruik te maken van gekwalificeerde auditoren:
- die beschikken over aantoonbare kennis van en ervaring in de bloemkwekerijsector. Een en ander moet blijken uit een voltooide tuinbouwopleiding op tenminste MBO/HBO niveau of gelijkwaardig, aangevuld met tenminste 2 jaar relevante werkervaring;
 - die beschikken over kennis over kwaliteitszorg;
 - die een meerdaagse cursus voor het uitvoeren van audits hebben gevolgd;
 - die minimaal 10 certificatie-audits hebben uitgevoerd voor systeemcertificatie, danwel minimaal 1 initiële certificatie-audit of twee periodieke controles voor MPS-Florimark Trade als trainee hebben uitgevoerd onder toezicht van een gekwalificeerde MPS-Florimark Trade-auditor;
 - die gedegen kennis hebben van het certificatieschema MPS-Florimark Trade en die deze kennis op peil houden door deelname aan door MPS georganiseerd auditoren-overleg en door jaarlijks tenminste 1 initiële certificatie-onderzoek of twee periodieke controles voor MPS-Florimark Trade uit te voeren.
 - waarvan de onafhankelijkheid is gewaarborgd.

0.8 Certificatieonderzoek

- a) Bij de initiële beoordeling (certificatieonderzoek) onderzoekt de certificatie-instelling bij aanvragers van het certificaat of het kwaliteitssysteem en het product van de aanvrager voldoet aan de gestelde eisen zoals weergegeven in het certificatieschema.
- b) De duur van de initiële beoordeling is afhankelijk van de grootte van de organisatie. De onderstaande tabel geeft het minimum aantal uren bij één locatie inclusief voorbereiding. Bij meer dan één locatie wordt in overleg met de certificatie-instelling bepaald hoeveel tijd er extra nodig is voor het bezoeken en beoordelen van het gehele bedrijf.

Grootte van de organisatie gemeten in miljoenen euro's omzet	Minimale tijdsbesteding aan initiële beoordeling weergegeven in uren
Minder dan 5	12
5 tot 25	16
25 en meer	20

- c) Het combineren van de periodieke audit voor MPS-Florimark Trade met een audit voor een andere certificatieregeling is toegestaan.
- d) De beoordelingen vinden plaats d.m.v. gesprekken met directie en/of medewerkers van het bedrijf van de aanvrager, waarnemingen op de bedrijfslocaties, beoordeling van registraties en administratieve gegevens en beoordeling van producten.
- e) Binnen een week na toekenning van het certificaat verstrekt de certificatie-instelling aan MPS de volgende gegevens:
- de naam van de onderneming van de certificaathouder, alsmede - indien deze hiervan verschilt - de handelsnaam waaronder het bedrijf wordt uitgeoefend;
 - de naam van de persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt;

- het adres en de plaats van de onderneming van de certificaathouder en bijbehorende vestigingsplaatsen waar het bedrijf wordt uitgeoefend;
- de datum van de eerste inschrijving als certificaathouder en de datum van certificatie;
- De scope van certificatie;
- De geldigheidsduur van het certificaat.

0.9 Periodieke controles

- a) De certificaathouder is verplicht tot het periodiek laten uitvoeren van controles door een certificatie-instelling om te beoordelen of het kwaliteitssysteem en de producten van de certificaathouder blijvend voldoen aan de in dit certificatieschema gestelde eisen en of het beeldmerk MPS-Florimark Trade wordt gebruikt conform het reglement.
- b) De frequentie is vastgesteld op minimaal één maal per jaar, conform de internationale norm EA-7/01: guidelines on the Application of EN 45012*
- c) Voor de uitvoering van de periodieke controles wordt een overeenkomst gesloten tussen de certificatie-instelling en de certificaathouder. De overeenkomst wordt vastgesteld voor de periode van 3 jaar. Na 3 jaar vindt er een complete herbeoordeling van het kwaliteitssysteem plaats.
- d) De duur van de periodieke controles is afhankelijk van de grootte van de organisatie. De onderstaande tabel geeft het minimum aantal uren per controlebezoek bij één locatie inclusief voorbereiding. Bij meer dan één locatie wordt in overleg met de certificatie-instelling bepaald hoeveel tijd er extra nodig is voor het bezoeken en beoordelen van het gehele bedrijf.

Grootte van de organisatie gemeten in miljoenen euro's omzet	Minimale tijdsbesteding aan periodieke controles weergegeven in uren (incl. thematisch onderzoek)
Minder dan 5	4
5 en meer	8

- e) Het combineren van de periodieke audit voor MPS-Florimark Trade met een audit voor een andere certificatieregeling is toegestaan.
- f) De certificatie-instelling kan bepalen dat een extra periodieke controle noodzakelijk is, bijvoorbeeld naar aanleiding van geconstateerde tekortkomingen.
- g) De controles vinden plaats d.m.v. gesprekken met directie en/of medewerkers van het bedrijf van de certificaathouder, waarnemingen op de bedrijfslocaties, beoordeling van registraties en administratieve gegevens en beoordeling van producten.

(* De norm EA-7/01: guidelines on the Application of EN45012 is van toepassing op ISO 9000-2000 certificering. Deze norm stelt dat de certificatie-instelling er op toeziet dat de auditfrequentie zodanig is dat het bedrijf continue voldoet aan de eisen uit het certificatieschema met een minimale frequentie van één maal per jaar.)

0.10 Thematisch onderzoek

- a) MPS kan periodieke thematische onderzoeken organiseren als onderdeel van de periodieke controles, die ertoe dienen de werking van onderdelen van het certificatieschema te beoordelen. De onderzoeksthema's worden door MPS bepaald.
- b) De certificatie-instelling voert deze onderzoeken uit als onderdeel van de periodieke controles en brengt hiervoor geen extra kosten in rekening. De certificaathouder dient medewerking te verlenen aan deze onderzoeken. De resultaten van deze thematische onderzoeken worden door de certificatie-instelling gerapporteerd aan MPS.

0.11 Gebruik van het collectieve merk Florimark

- a) MPS staat het niet-exclusieve gebruik van het collectieve merk MPS-Florimark Trade toe aan leveranciers van bloemkwekerijproducten die een certificatie-overeenkomst zijn

aangaan met een certificatie instelling en die voorts, wat hun producten en bedrijfsvoering aangaat, minimaal voldoen aan de eisen, zoals deze gesteld zijn in de laatste versie van het Reglement voor productcertificatie van de certificatie-instelling, de laatste versie van een van de certificatieschema's voor MPS-Florimark Trade vastgesteld door MPS en overige, na de datum van het aangaan van deze overeenkomst in werking getreden zijnde nieuwe en/of gewijzigde reglementen en/of voorschriften. Het recht op het gebruik van het collectieve merk Florimark geldt uitsluitend voor certificaathouders die gecertificeerd zijn op basis van de certificatieschema's voor Florimark.

- b) Het collectieve merk waarborgt de gemeenschappelijke kenmerken die betrekking hebben op het toepassingsgebied van dit certificatieschema.
- c) Certificaathouders MPS-Florimark Trade hebben het recht op gebruik van het Florimark-beeldmerk op presentatievormen van het bedrijf (uitingen mogen bijvoorbeeld staan op briefpapier, in- en verkoopdocumenten).
- d) Certificaathouders MPS-Florimark Trade mogen het Florimark-beeldmerk niet aanbrengen op producten (producten mogen door certificaathouders MPS-Florimark Trade niet worden gelabeld met een Florimark-beeldmerk). Het is certificaathouders MPS-Florimark Trade wel toegestaan het logo van Florimark aan te brengen op de doos, mits het logo van Florimark duidelijk gekoppeld is aan de naam van het bedrijf.
- e) Het digitale ontwerp van het logo wordt door MPS aan certificaathouders beschikbaar gesteld.
- f) Het logo moet worden afgedrukt conform de overeenkomstige gebruiksvoorschriften (gepubliceerd op www.my-mps.com).

0.12 Sancties

- a) In geval de certificaathouder zijn verplichtingen uit hoofde van het certificatieschema niet naleeft, treedt het sanctiereglement van de certificatie-instelling in werking.
- b) In het geval de certificaathouder handelt in strijd met het certificatieschema wordt het recht op het gebruik van het collectieve merk MPS-Florimark Trade ingetrokken.

0.13 Wijzigingen

- a) Het bestuur van MPS is op advies van het College van Deskundigen MPS bevoegd tot wijziging van het certificatieschema.
- b) Indien de regelgeving, voorwaarden, reglementen of voorschriften waarnaar in dit certificatieschema wordt verwezen wijzigen, worden de dan geldende uitgaven van kracht.

0.14 Publicatie

- a) Een afschrift van het certificatieschema ligt ter inzage bij MPS.
- b) Desgevraagd verstrekt de stichting een afschrift van het certificatieschema tegen betaling van een vastgesteld bedrag.
- c) Ter gelegenheid van de eerste inschrijving ontvangt de deelnemer een afschrift van het certificatieschema. Zolang zijn inschrijving voortduurt ontvangt de deelnemer bericht over wijzigingen van het certificatieschema.
- d) De lijst van MPS-Florimark Trade deelnemers is openbaar en ligt voor een ieder tijdens kantooruren ter inzage bij de MPS. MPS bepaalt op welke wijze de gegevens beschikbaar kunnen worden gesteld.
- e) MPS draagt zorg voor de publicatie van een actueel overzicht van MPS-Florimark Trade deelnemers via de website www.florimark.nl.

A Eisen voor certificaat Florimark TraceCert

Om in aanmerking te komen voor een certificaat Florimark TraceCert moet worden voldaan aan de volgende voorwaarden:

- a) De eisen uit dit document in hoofdstuk 0
- b) De onderstaande eisen:

1 EISEN ALGEMEEN

1.1 Versheid

- a) Het erkende groothandelsbedrijf legt van elke ontvangen partij bloemen en planten de ontvangstdatum in de voorraadadministratie vast. Het bedrijf legt van bloemen en planten tevens de aankoopdatum in de voorraadadministratie vast.
- b) Versheid van partijen bloemen en planten wordt gecontroleerd en geregistreerd bij be- en verwerking en bij het verlaten van het bedrijf.
- c) Het erkende groothandelsbedrijf controleert aan het eind van elke werkdag de voorraadoverzichten met daarop gegevens over ontvangstdatum en versheid. Partijen waarvan de kwaliteit volgens het overzicht niet meer aan de minimumeisen voldoet worden visueel beoordeeld en:
 - indien onbruikbaar uit de voorraad verwijderd of
 - bij beperkte bruikbaarheid als afwijkend product gemarkeerd.

2 BEHEERSING VAN KWALITEIT EN LOGISTIEK

2.1 Ingangscontrole

- a) Het erkende groothandelsbedrijf voert ingangscontrole uit op elke ontvangen partij bloemen en planten om te beoordelen of de partij voldoet aan de aanvoervoorschriften en de eigen kwaliteitsnormen en of de partij voldoende vers is. Daar waar het niet mogelijk is om elke partij te controleren dient een zo groot mogelijk percentage te worden gecontroleerd.
- b) Het erkende groothandelsbedrijf stelt aan de met controle belaste medewerkers informatie ter beschikking over de kritische punten. Hierin zijn ook de van toepassing zijnde productspecificaties meegenomen.
- c) Het erkende groothandelsbedrijf registreert bij afwijkingen minimaal de aard van de afwijking, de leverancier en de vervolgactie.

2.2 Opslag

- a) Het erkende groothandelsbedrijf beschikt over een geconditioneerde ruimte voor de opslag van bloemen en planten.
- b) Bloemen en planten in afwachting van een bewerking bevinden zich minimaal gedurende de nachtperiode in de geconditioneerde opslagruimte die voor bloemen een temperatuur tussen de 2°C en 15°C heeft.
- c) Het erkende groothandelsbedrijf meet en registreert minimaal de afwijkingen in de temperatuur in de geconditioneerde opslagruimte (bijvoorbeeld als gevolg van een storing).

2.3 Voorraadbeheer (administratief)

- a) Het erkende groothandelsbedrijf beschikt over een voorraadadministratie op partijniveau van op het bedrijf aanwezige partijen bloemen en planten. In de administratie zijn per partij minimaal vastgelegd de rasinformatie, de ontvangstdatum en waar van toepassing de veildatum van snijbloemen en planten.
- b) Het erkende groothandelsbedrijf houdt een registratie bij van de hoeveelheid uitval met vermelding van de oorzaak van de afkeuring.

2.4 Tussencontrole op kwaliteit

- a) Het erkende groothandelsbedrijf voert controles uit op de kwaliteit van bloemen en planten in opslag (zie ook §1.1.b 'versheid').

2.5 Verdeling

- a) Het erkende groothandelsbedrijf beschikt over een systeem dat verwisseling van in opdracht van de afnemer ingekochte partijen bloemen en planten met partijen voor andere afnemers uitsluit.

2.6 Traceerbaarheid

- a) Het erkende groothandelsbedrijf brengt informatie op partijen bloemen en planten aan. Minimaal zijn zichtbaar:
 - 1. eenduidige identificatie van partijen;
 - 2. de kwaliteitscategorie van partijen;
 - 3. het keuringsstadium (b.v. ingangscontrolle doorlopen ja/nee) d.m.v. een door het bedrijf vastgestelde methode (b.v. d.m.v. een label, wel/geen voorraadnummer, verwijderen van veilingbrief, vaste locatie, o.i.d. Zie ook §2.7.c 'aflevering').
- b) Het erkende groothandelsbedrijf administreert van alle ingekochte partijen de directe leverancier. Bij aankoop via de veiling is dit de leverancier aan de veiling. Het land van oorspronkelijke herkomst is bekend (wettelijke eis).
- c) Het erkende groothandelsbedrijf houdt administratie bij van alle leveringen aan klanten en de producten, die afgeleverd zijn (rassen, aantallen, sortering, e.d.).
- d) De registraties van ingekochte partijen, bewerkingen en leveringen aan afnemers zijn zo opgezet, dat eenduidig nagegaan kan worden van welke leveranciers de afgeleverde bloemen en planten afkomstig zijn geweest. In de volgende situaties is traceerbaarheid van de herkomstpartij bij benadering toegestaan:
 - 1. Bij boeketten en mengtrays. Bij het samenstellen ervan wordt geregistreerd, welke partijen gebruikt zijn.
 - 2. Bij het samenvoegen van meerdere partijen bloemen en planten van gelijke kwaliteit uit meerdere ingekochte partijen. Bij het samenvoegen wordt geregistreerd welke ingekochte partijen samengevoegd zijn.
- e) De administratie is zo opgezet dat traceerbaarheid van de herkomst van afgeleverde bloemen minimaal 3 weken mogelijk is en van planten minimaal 6 weken.
- f) De bewaartermijnen van de registraties zijn in overeenstemming met de aard van de registraties en de wettelijk voorgeschreven termijnen. De bewijzen van controles voorzien van paraaf worden bewaard evenals de geregistreerde afwijkingen. Indien klachtenprocedures lopen worden de registraties bewaard tot de klacht definitief

afgehandeld is. Beoordelingsrapporten en andere registraties betreffende de organisatie worden minimaal een half jaar bewaard.

- g) Het gebruikte fust is voorzien van identificatie.
- h) In geval producten met een bepaald keurmerk (bijvoorbeeld Milieukeur, MPS, MPS-GAP, EKO) onder vermelding van dit keurmerk specifiek door een afnemer worden gevraagd en door de handelaar worden geleverd als zodanig, moeten deze producten van de aanvoer tot en met de expeditie administratief en fysiek onderscheidbaar zijn van andere producten.

B Eisen voor certificaat Florimark GTP

Om in aanmerking te komen voor een certificaat Florimark GTP moet worden voldaan aan de volgende voorwaarden:

- a) De eisen uit dit document in hoofdstuk 0
- b) De eisen uit dit document in deel A (opgenomen in de onderstaande eisen, gemarkeerd)
- c) De onderstaande eisen:

1 EISEN ALGEMEEN

1.1 Productkwaliteit (algemeen)

- a) Het erkende groothandelsbedrijf levert bloemen en planten, waarvan de kwaliteit voldoet aan de met de klant gemaakte afspraken en zijn vanzelfsprekende verwachtingen.
- b) Het erkende groothandelsbedrijf waarborgt een minimumniveau t.a.v. sierwaarde en de houdbaarheid van levende bloemisterijproducten, passend bij de aard en gebruiksfunctie van deze producten.
- c) Alle voor afnemers bestemde producten worden zodanig behandeld, opgeslagen en verpakt dat de kwaliteit van de producten behouden blijft. Zie hoofdstuk 2. Beheersing van kwaliteit en logistiek.
- d) Het erkende groothandelsbedrijf levert niet-levende (bij)producten overeenkomstig de specificaties van de afnemer.
- e) Het erkende bedrijf koopt en verhandelt geen producten die zichtbaar door Botrytis zijn aangetast en/of waarbij een keuropmerking m.b.t. Botrytis is geplaatst.

1.2 Assortiment

- a) Het erkende groothandelsbedrijf heeft een zodanig aantal leveranciers dat dit geen beperkende factor is om aan de assortimentsvraag te voldoen. Zie hoofdstuk 3. Samenwerking in de keten.

1.3 Versheid

- a) Het erkende groothandelsbedrijf voert een ingangscontrolle uit op de versheid van binnenkomende partijen bloemen en planten. (Zie ook tussentijdse en uitgangscntroles: §2.4 en §2.7.)
- b) Het erkende groothandelsbedrijf legt van elke ontvangen partij bloemen en planten de ontvangstdatum in de voorraadadministratie vast. Het bedrijf legt van bloemen en planten tevens de aankoopdatum in de voorraadadministratie vast.
- c) Versheid van partijen bloemen en planten wordt gecontroleerd en geregistreerd bij be- en verwerking en bij het verlaten van het bedrijf.
- d) Het erkende groothandelsbedrijf controleert aan het eind van elke werkdag de voorraadoverzichten met daarop gegevens over ontvangstdatum en versheid. Partijen waarvan de kwaliteit volgens het overzicht niet meer aan de minimumeisen voldoet worden visueel beoordeeld en:
 - indien onbruikbaar uit de voorraad verwijderd of
 - bij beperkte bruikbaarheid als afwijkend product gemarkeerd.

1.4 Specificatie van kwaliteit

- a) Het erkende groothandelsbedrijf hanteert in de voorraadadministratie en bij de partij-identificatie kwaliteitscategorieën voor verschillende kwaliteitsniveaus van bloemen en planten, wanneer een brede variatie van kwaliteitsniveaus bloemen en planten door elkaar heen wordt verwerkt (bijv. super, extra, ed. voor hoge A1 kwaliteit).
- b) Het erkende groothandelsbedrijf specificeert orders van klanten op basis van zo objectief mogelijke criteria. Verkopers en inkopers kunnen bloemen en planten vanuit specifieke partijen eenduidig aan klanten toewijzen, om te kunnen voldoen aan subjectieve kwaliteitseisen en voorkeuren van klanten.
- c) Het erkende groothandelsbedrijf draagt zorg voor gestructureerde overlegsituaties tussen inkoop, verkoop en logistieke medewerkers, om de informatie over subjectieve kwaliteitseisen en voorkeuren van klanten goed te kunnen communiceren.

1.5 Logistiek (algemeen)

- a) Het erkende groothandelsbedrijf realiseert een hoge leverbetrouwbaarheid in de levering van bloemen en planten.
- b) Het erkende groothandelsbedrijf beoordeelt voorafgaande aan het afsluiten van orders of afspraken t.a.v. de leveringen met grote zekerheid nagekomen kunnen worden.
- c) Wanneer door overmacht de leverafspraken niet gerealiseerd kunnen worden, treedt het erkende groothandelsbedrijf zo snel mogelijk na het bekend worden van de overmachtsituatie in overleg met de klant.

1.6 Procesbeheersing (algemeen)

- a) Het erkende groothandelsbedrijf beschikt over vastgelegde procesbeschrijvingen van de inkoop-, de verkoop- en de logistieke processen. In de procesbeschrijvingen zijn vastgelegd:
 - 1. de kritische punten in de processen (belangrijke kritische punten staan in hoofdstuk 2, deze dienen minimaal in de procesbeschrijvingen vermeld te zijn);
 - 2. de normen op de kritische punten;
 - 3. de controlepunten, die nodig zijn om te bewaken of aan de eigen normen of aan de met klanten gemaakte afspraken kan worden voldaan.
- b) Het erkende groothandelsbedrijf houdt registraties bij van de uitkomsten van de uitgevoerde controles.
- c) Het erkende groothandelsbedrijf stelt aan medewerkers de informatie over orders, partijen en zendingen, die nodig zijn voor een goede werkuitvoering, schriftelijk ter beschikking.

2 BEHEERSING VAN KWALITEIT EN LOGISTIEK

2.1 Ingangscontrole

- a) Het erkende groothandelsbedrijf voert ingangscontrole uit op elke ontvangen partij bloemen en planten om te beoordelen of de partij voldoet aan de aanvoervoorschriften en de eigen kwaliteitsnormen en of de partij voldoende vers is. Daar waar het niet mogelijk is om elke partij te controleren dient een zo groot mogelijk percentage te worden gecontroleerd.
- b) De personen die controlewerkzaamheden uitvoeren zijn op de hoogte van hun verantwoordelijkheden ten aanzien van controles en beschikken over aantoonbare kennis.
- c) Het erkende groothandelsbedrijf stelt aan de met controle belaste medewerkers informatie ter beschikking over de kritische punten. Hierin zijn ook de van toepassing zijnde productspecificaties meegenomen.
- d) Tijdens controles vastgestelde afwijkingen worden zowel in- als extern teruggekoppeld met de verantwoordelijke.
- e) Het erkende groothandelsbedrijf registreert bij afwijkingen minimaal de aard van de afwijking, de leverancier en de vervolgactie.

2.2 Opslag

- a) Het erkende groothandelsbedrijf beschikt over een geconditioneerde ruimte voor de opslag van bloemen en planten.
- b) Bloemen en planten in afwachting van een bewerking bevinden zich minimaal gedurende de nachtperiode in de geconditioneerde opslagruimte die voor bloemen een temperatuur tussen de 2°C en 15°C heeft.
- c) Het erkende groothandelsbedrijf meet en registreert minimaal de afwijkingen in de temperatuur in de geconditioneerde opslagruimte (bijvoorbeeld als gevolg van een storing).

2.3 Voorraadbeheer (administratief)

- a) Het erkende groothandelsbedrijf beschikt over een voorraadadministratie op partijniveau van op het bedrijf aanwezige partijen bloemen en planten. In de administratie zijn per partij minimaal vastgelegd de rasinformatie, de ontvangstdatum en waar van toepassing de veildatum van snijbloemen en planten.
- b) Het erkende groothandelsbedrijf houdt een registratie bij van de hoeveelheid uitval met vermelding van de oorzaak van de afkeuring.
- c) Het erkende groothandelsbedrijf houdt een zodanige fustregistratie bij dat de voorraad fust en voorraadwijzigingen te allen tijde bekend zijn.

2.4 Tussencontrole op kwaliteit

- a) Het erkende groothandelsbedrijf voert controles uit op de kwaliteit van bloemen en planten in opslag (zie ook §1.3.c 'versheid').
- b) Het erkende groothandelsbedrijf voert controles uit op de kwaliteit van bloemen en planten tijdens verdeling en bewerkingen. De personen die deze werkzaamheden uitvoeren, kennen hun verantwoordelijkheden t.a.v. de controles en beschikken over voldoende informatie en aantoonbare kennis om de controles te verrichten.

2.5 Verdeling

- a) Het erkende groothandelsbedrijf verdeelt bloemen en planten zodanig over klanten, dat voldaan wordt aan de met de klant gemaakte leverafspraken. Hierbij wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van historische ervaringen met klantenwensen.
- b) Het erkende groothandelsbedrijf beschikt over een systeem om bloemen en planten van één specifieke in de voorraad aanwezige partij, bijv. van een bepaalde teler, gericht aan één klant toe te wijzen (zie ook §1.4.b 'specificatie van kwaliteit').
- c) Het erkende groothandelsbedrijf beschikt over een systeem dat verwisseling van in opdracht van de afnemer ingekochte partijen bloemen en planten met partijen voor andere afnemers uitsluit.

2.6 Bewerkingen en behandelingen

- a) Het erkende groothandelsbedrijf draagt zorg voor een beheerste uitvoering van bewerkingen en behandelingen om de risico's op kwaliteitsachteruitgang van bloemen en planten te minimaliseren. De volgende maatregelen worden minimaal genomen:
 1. Meting en registratie van minimaal de afwijkingen in de temperatuur in een geconditioneerde verwerkingsruimte.
 2. Bij het uit verpakking halen en het opnieuw verpakken: het hanteren van een zorgvuldige werkwijze om beschadiging tegen te gaan.
 3. Bij het maken van boeketten:
 - Het uitvoeren van een controle op de kwaliteit en de versheid van de bloemen, die in boeketten verwerkt gaan worden.
 - De beschikbaarheid van een specificatie van het samen te stellen boeket in de vorm van een schriftelijke specificatie of een monster.
 - Het uitvoeren van controles op het goed afsnijden van stelen, zodat geen te korte stengels in het boeket aanwezig zijn.
 4. Bij het toedienen van houdbaarheidsmiddel: het schriftelijk vastleggen van de doseringen en het toedienen zoals vastgelegd. Wanneer een mengmachine wordt gebruikt, voert het erkende groothandelsbedrijf controles uit op de goede afstelling van de machine.
 5. Bij het op water zetten van bloemen: het hanteren van een norm voor de temperatuur van het water in de emmers en het controleren en registreren van de watertemperatuur.
 6. Indien bloemen opnieuw op water worden gezet - als de emmers worden afgevuld - dient de watertemperatuur maximaal 12 °C te zijn.
 7. Bij alle verpakkingswerkzaamheden: het uitvoeren van een steekproefsgewijze controle op een goede uitvoering van verpakkingswerkzaamheden. De steekproefsgewijze controle dient uitgevoerd te worden door een andere persoon dan degene die de verpakkings-werkzaamheden heeft uitgevoerd.
- b) Het erkende groothandelsbedrijf hanteert bij alle bewerkingen en behandelingen hygiënische werkwijzen. Dit houdt minimaal in dat:
 1. Bij het op water zetten van bloemen gebruik wordt gemaakt van schone emmers en vers leidingwater
 2. Tussen partijen en/of orders door de tafels worden schoongemaakt.
 3. Bedrijfsruimte waar bloemen en planten worden verwerkt minimaal dagelijks worden schoongemaakt en een ordelijke indruk maken.
 4. Er bij het groothandelsbedrijf sprake is van orde en netheid.

- c) Het bedrijf heeft een arbo-risico-inventarisatie en -evaluatie (RIE) laten uitvoeren en heeft een actieplan op basis van de RIE opgesteld.
- d) Waar mogelijk dient bij de inkoop gebruik te worden gemaakt van meermalig fust. Het gebruik van PVC of andere gechloreerde verpakkingsmaterialen moet zoveel mogelijk worden beperkt (zie milieubeleidsverklaring, §4.1.c)

2.7 Aflevering

- a) Het erkende groothandelsbedrijf specificeert ten behoeve van de controle het aantal eenheden en colli en de inhoud van een zending die bij de order van een bepaalde klant hoort.
- b) Het erkende groothandelsbedrijf voert controles uit op het tijdig gereed zijn van orders op basis van vastgestelde tijdslimieten op meerdere momenten in het proces van bewerken en afleveren.
- c) Het erkende groothandelsbedrijf voert controles uit op de juistheid van de verzending in vergelijking met de order gedurende het gehele proces van bewerken en afleveren. De vrijgave op elk controlepunt is zichtbaar aangebracht t.b.v. de eindcontrole. De eindcontrole wordt uitgevoerd door hiervoor verantwoordelijk gestelde personen. De vrijgave van een zending door deze persoon is zichtbaar aangebracht.
- d) Het erkende groothandelsbedrijf registreert vertragingen, manco's en andere tekortkomingen, die bij de controles op tijdigheid en juistheid van orders worden vastgesteld.

2.8 Transport

- a) Het erkende groothandelsbedrijf vervoert bloemen en planten d.m.v. geconditioneerd vervoer.
- b) Het erkende groothandelsbedrijf kan aantonen dat het de producten op de gewenste temperatuur aflevert aan de transporteur. De transporteur garandeert de afgesproken temperatuur tijdens transport.

2.9 Traceerbaarheid

- a) Het erkende groothandelsbedrijf brengt informatie op partijen bloemen en planten aan. Minimaal zijn zichtbaar:
 1. eenduidige identificatie van partijen;
 2. de kwaliteitscategorie van partijen;
 3. het keuringsstadium (b.v. ingangscntrole doorlopen ja/nee) d.m.v. een door het bedrijf vastgestelde methode (b.v. d.m.v. een label, wel/geen voorraadnummer, verwijderen van veilingbrief, vaste locatie, o.i.d. Zie ook §2.7.c 'aflevering').
- b) Het erkende groothandelsbedrijf draagt er zorg voor dat van alle leveringen nagegaan kan worden welke personen of groepen medewerkers verantwoordelijk zijn voor uitgevoerde controles en bewerkingen.
- c) Het erkende groothandelsbedrijf administreert van alle ingekochte partijen de directe leverancier. Bij aankoop via de veiling is dit de leverancier aan de veiling. Het land van oorspronkelijke herkomst is bekend (wettelijke eis).
- d) Het erkende groothandelsbedrijf houdt administratie bij van alle leveringen aan klanten en de producten, die afgeleverd zijn (rassen, aantallen, sortering, e.d.).
- e) De registraties van ingekochte partijen, bewerkingen en leveringen aan afnemers zijn zo opgezet, dat eenduidig nagegaan kan worden van welke leveranciers de afgeleverde bloemen en planten afkomstig zijn geweest. In de volgende situaties is traceerbaarheid van de herkomstpartij bij benadering toegestaan:

1. Bij boeketten en mengtrays. Bij het samenstellen ervan wordt geregistreerd, welke partijen gebruikt zijn.
 2. Bij het samenvoegen van meerdere partijen bloemen en planten van gelijke kwaliteit uit meerdere ingekochte partijen. Bij het samenvoegen wordt geregistreerd welke ingekochte partijen samengevoegd zijn.
- f) De administratie is zo opgezet dat traceerbaarheid van de herkomst van afgeleverde bloemen minimaal 3 weken mogelijk is en van planten minimaal 6 weken.
- g) De bewaartermijnen van de registraties zijn in overeenstemming met de aard van de registraties en de wettelijk voorgeschreven termijnen. De bewijzen van controles voorzien van paraaf worden bewaard evenals de geregistreeerde afwijkingen. Indien klachtenprocedures lopen worden de registraties bewaard tot de klacht definitief afgehandeld is. Beoordelingsrapporten en andere registraties betreffende de organisatie worden minimaal een half jaar bewaard.
- h) Het gebruikte fust is voorzien van identificatie.
- i) In geval producten met een bepaald keurmerk (bijvoorbeeld MPS, MPS-GAP) onder vermelding van dit keurmerk aan een afnemer worden geleverd moeten deze producten van de aanvoer tot en met de expeditie administratief en fysiek onderscheidbaar zijn van andere producten.

3 SAMENWERKING IN DE KETEN

3.1 Inkoop

- a) Het erkende groothandelsbedrijf voert een inkoopbeleid dat erop gericht is dat de inkoop plaatsvindt bij leveranciers die voldoen aan de eisen voor het handhaven van de productkwaliteit, de traceerbaarheid van de producten en tijdige en juiste levering. Het groothandelsbedrijf beoordeelt de leverancier op het voldoen aan gestelde eisen.
- b) Het erkende groothandelsbedrijf besteedt bij de inkoop van bloemen en planten aantoonbaar minimaal aandacht aan:
 - 1. aankoopcriteria;
 - 2. selectie van leveranciers;
 - 3. selectie van rassen.
- c) Bij de inkoop en het uitbesteden van bewerkingen zoals het maken van boeketten maakt het erkende groothandelsbedrijf gebruik van de diensten van leveranciers die voldoen aan de door het erkende groothandelsbedrijf gestelde eisen voor minimaal het handhaven van de productkwaliteit, de traceerbaarheid van de producten en tijdige en juiste levering. Het groothandelsbedrijf beoordeelt de leverancier op het voldoen aan de gestelde eisen.
- d) Het erkende groothandelsbedrijf signaleert en registreert voor intern gebruik alle incidentele afwijkingen. Structurele en ernstige afwijkingen worden geregistreerd en gecommuniceerd met de betreffende leveranciers en/of afnemers.

3.2 Informeren klant over leverproblemen

- a) Het erkende groothandelsbedrijf treedt te allen tijde en zo vroeg mogelijk voor levering van bloemen en planten in overleg met de klant, wanneer door overmacht of door onvoorziene omstandigheden niet voldaan kan worden aan de gemaakte afspraken met de klant, bijv. t.a.v. soort, kwaliteitsklasse, herkomst, specifieke kwaliteitseisen e.d.

3.3 Informatie-uitwisseling met telers

- a) Het erkende groothandelsbedrijf voert een actieve vorm van relatiebeheer uit richting geselecteerde telers of telers waarvan met grote regelmaat bloemen en planten worden gekocht. Minimaal wordt op gestructureerde wijze informatie uitgewisseld over:
 - 1. teeltomstandigheden;
 - 2. nieuwe variëteiten en andere vernieuwingen;
 - 3. grote veranderingen in aangeboden aantallen;
 - 4. kwaliteitsproblemen en klachten.
- b) Het erkende groothandelsbedrijf signaleert en registreert voor intern gebruik alle incidentele afwijkingen. Structurele afwijkingen worden geregistreerd en gecommuniceerd met de betreffende leveranciers en/of afnemers.
- c) Het erkende groothandelsbedrijf kan, wanneer afnemers hierom vragen, waarborgen bieden over productieomstandigheden bij de teler zoals deelname aan MPS en arbeidsomstandigheden.
- d) Indien een leverancier een bepaalde kwaliteit bloemen of planten claimt, moet hij deze ook kunnen waarmaken.

3.4 Klachtenbehandeling

- a) Het erkende groothandelsbedrijf houdt registraties bij van klachten van afnemers over de geleverde bloemen en planten en de dienstverlening (niet alleen claims maar ook andere opmerkingen over productkwaliteit, aflevering, facturering, enz.).
- b) Het erkende groothandelsbedrijf draagt zorg voor een snelle afhandeling van klachten naar de klant toe.
- c) Het erkende groothandelsbedrijf maakt periodiek overzichten van klachten en analyseert dit overzicht op o.m. trends en oorzaken.
- d) Het erkende groothandelsbedrijf koppelt klachten van afnemers of bij interne controle vastgestelde kwaliteitsafwijkingen van bloemen en planten terug naar de directe leverancier (veiling of teler (contractteelt), mede afhankelijk van de plaats waar de klacht is ontstaan (b.v. verborgen gebreken regeling)).

3.5 Klanttevredenheidsonderzoek

- a) Eén maal per jaar wordt van een representatief percentage van het totaal aantal relaties op gestructureerde wijze informatie verkregen van hun tevredenheid over de kwaliteit van het product en van de dienstverlening. Het bedrijf voert hiervoor het klanttevredenheidsonderzoek uit. De gegevens verkregen uit het klanttevredenheidsonderzoek worden geregistreerd. Het bedrijf beoordeelt de resultaten van het klanttevredenheidsonderzoek en bespreekt deze met de betrokken medewerkers. De te nemen verbeteracties worden geregistreerd en uitgevoerd.

4 INTERNE ORGANISATIE, ETHIEK EN MILIEU

4.1 Kwaliteits- en milieubeleid

- a) Het erkende groothandelsbedrijf beschikt over een schriftelijke beleidsverklaring, waaruit blijkt dat het bedrijf zich tot doel gesteld heeft om te voldoen aan de voorwaarden van de erkenningsregeling inclusief de aandachtsgebieden waarop het kwaliteitsbeleid zich richt.
- b) Het erkende groothandelsbedrijf beschikt over (verbeter)doelstellingen, geformuleerd binnen de in de beleidsverklaring benoemde aandachtsgebieden.
- c) Het bedrijf dient te beschikken over een milieubeleidsverklaring en dient deze zichtbaar voor gasten cq klanten op te hangen. Een milieubeleidsverklaring is een ondertekende verklaring van de hoogst leidinggevende. De milieubeleidsverklaring dient minimaal aandacht te besteden aan:
 - a) algemene milieubeleidsdoelstellingen/milieubeleid op hoofdlijnen.
 - b) zorg voor milieu als structureel onderdeel van de bedrijfsdoelstellingen waarin doelen van de Integrale Milieu Taakstelling (IMT) (indien aanwezig) worden onderschreven.
 - c) uitvoering van de werkzaamheden in overeenstemming met ondernemingsbeleid en vastgestelde procedures.
 - d) algemene regels t.a.v. de uitvoering van het milieubeleid van de onderneming met betrekking tot het voldoen aan wettelijke milieuvoorschriften, scholing van medewerkers en registratie/monitoring van milieuprestaties.
- d) Organisch en anorganisch afval worden gescheiden en apart verwerkt of afgevoerd (mits veiling of verhuurder medewerking verleent)
- e) Gescheiden inzamelen en afvoeren van de volgende afvalstromen: glas, papier/karton en chemisch afval

4.2 Personeelsbeleid, opleiding, hygiëne en veiligheid

- a) Het erkende groothandelsbedrijf voert een personeels- en opleidingsbeleid, gericht op de beschikbaarheid van geschikte medewerkers met voldoende opleiding en het goed functioneren van medewerkers in hun functie.
- b) Het erkende groothandelsbedrijf werkt nieuwe medewerkers in volgens een vastgelegd inwerkprogramma.
- c) Het erkende groothandelsbedrijf werkt planmatig aan opleidingen. Er bestaat inzicht in het huidige opleidingsniveau van medewerkers en in de benodigde basiskennis per functie. De opleidingsbehoefte van medewerkers wordt op gestructureerde wijze geïnventariseerd en komt ten minste tijdens de functioneringsgesprekken met medewerkers aan de orde. Er wordt jaarlijks een opleidingsplan opgesteld.
- d) Procedures en maatregelen voor ongevallen en noodgevallen moeten zijn opgesteld en gecommuniceerd aan de medewerkers.
- e) Werknemers krijgen regelmatig instructie (die geregistreerd wordt) over gezondheid, veiligheid en het omgaan met complexe apparatuur en enig andere arbeidsrisico's waar van toepassing, en deze instructie wordt herhaald voor nieuwe of opnieuw ingedeelde werknemers.
- f) Er wordt gezorgd voor een veilige en hygiënische werkomgeving, waarbij rekening wordt gehouden met de heersende kennis van de industrie en van bepaalde specifieke gevaren. Er worden geschikte maatregelen genomen om ongevallen en letsel te voorkomen die voortvloeien uit, verband houden met of zich voordoen tijdens de uitvoering van werkzaamheden, door de oorzaken van gevaren die inherent zijn aan de werkomgeving te minimaliseren voor zover dat in redelijkheid haalbaar is.

- g) Er wordt voor gezorgd dat werknemers toegang hebben tot schone toiletvoorzieningen en drinkwater, alsook, indien dat van toepassing is, tot hygiënische voorzieningen voor voedselopslag.
- h) Huisvesting, indien daarin voorzien wordt, zal schoon en veilig zijn en voldoen aan de basisbehoeften van de werknemers.

4.3 Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, arbeidsvoorwaarden

- a) Het erkende groothandelsbedrijf beschikt over een organisatieschema.
- b) Het erkende groothandelsbedrijf heeft voor alle functies binnen het bedrijf taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden vastgelegd. Tevens zijn noodzakelijke afspraken over vervanging bij afwezigheid van personen vastgelegd in een vervangingsregeling.
- c) Het erkende groothandelsbedrijf voert minimaal één keer per jaar functioneringsgesprekken met alle medewerkers. De gesprekken vinden plaats aan de hand van een standaard formulier. De conclusies uit het laatste gesprek zijn de basis voor het volgende.
- d) Er moet kunnen worden aangetoond dat wordt voldaan aan de lokaal of nationaal geldende regels en ILO conventies (www.my-mps.com of www.ilo.org), voor wat betreft de arbeidsvoorwaarden. Hierbij wordt minimaal voldaan aan de betreffende regels met betrekking tot:
 - a) Vrije keuze voor de baan: er is geen sprake van dwangarbeid
 - b) Vrijheid van organisatie: alle werknemers zijn vrij om lid te worden van organisaties of organisaties naar eigen keuze op te zetten en om collectief te onderhandelen
 - c) Geen gebruik van kinderarbeid: de minimumleeftijden van werknemers (inclusief familieleden) voldoen aan alle lokale en nationale wetgeving en de ILO conventies Kinderen en personen jonger dan 18 jaar worden niet 's nachts of onder gevaarlijke omstandigheden tewerkgesteld. Documenten omvatten de gegevens als geboortedata van medewerkers en gedocumenteerd bewijs dat de ondernemer bekend is met de voornoemde regelgeving.
 - d) Lonen: brutolonen voldoen aan de nationale en sectorale regelgeving. Documenten omvatten gewerkte uren, stuksloon en salarisstroken en gedocumenteerd bewijs dat de ondernemer bekend is met de voornoemde regelgeving. Aftrek van loon als tuchtmaatregel is niet toegestaan; tevens zal aftrek van loon waarin niet voorzien is in de nationale wetgeving niet toegestaan zijn zonder de uitdrukkelijke toestemming van de betreffende werknemer. Alle tucht maatregelen moeten geregistreerd worden.
 - e) Werktijden: werktijden zijn in overeenstemming met alle lokale en nationale wetgeving en ILO conventies afhankelijk welke zwaarder is en mogen niet excessief zijn. Documenten omvatten de gegevens als gewerkte uren per medewerker en gedocumenteerd bewijs dat de ondernemer bekend is met de voornoemde regelgeving
 - f) Geen discriminatie: er is geen sprake van discriminatie bij het aannemen, vergoedingen, toegang tot opleidingen, promoties, beëindiging of pensioen (bijvoorbeeld gebaseerd op ras, kaste, nationale afkomst, religie, leeftijd, handicap, geslacht, burgerlijke staat, seksuele geaardheid, vakbondlidmaatschap of politiek)
 - g) Verplichtingen aan werknemers vanuit wet- en regelgeving aangaande arbeid of sociale zekerheid die voortvloeien uit de gewone arbeidsverhouding worden niet omzeild door regelingen voor aanneming, onderaanneming, thuiswerk of stages waarbij er geen daadwerkelijke bedoeling is om vaardigheden te verbeteren of regelmatig werk te verschaffen; noch zullen verplichtingen als hierboven genoemd worden omzeild door het overmatige gebruik van arbeidscontracten voor bepaalde tijd. (Documenten omvatten: arbeidsovereenkomsten waarin naar bovenstaande punten wordt verwezen en een schriftelijke gedragscode (nationaal of individueel))

indien niet een onderdeel van de overeenkomst, alle getekend door werkgever en werknemer.

- h) Pensioenvoorzieningen: de pensioenvoorzieningen voldoen aan de nationale en sectorale regelgeving documenten tonen aan dat de onderneming / ondernemer bekend is met de regelgeving.
- i) Medische voorzieningen: werknemers en directe familie moeten toegang hebben tot medische voorzieningen.
- j) Lichamelijk misbruik of straffen, dreiging van lichamelijk misbruik, seksuele of andere intimidatie en verbaal geweld of andere vormen van intimidatie zijn verboden.

4.4 Verbetermanagement

- a) Het erkende groothandelsbedrijf werkt op gestructureerde wijze aan verbeteringen.
- b) Het erkende groothandelsbedrijf organiseert op gestructureerde wijze overleg binnen en tussen afdelingen over verbetermogelijkheden, verbeterdoelstellingen en de realisatie daarvan.
- c) Het erkende groothandelsbedrijf houdt registraties bij van verbeteractiviteiten.
- d) Het erkende groothandelsbedrijf controleert of voorgenomen verbeteringen overeenkomstig de afspraken zijn aangebracht.

4.5 Documentenbeheer en archivering

- a) Het erkende groothandelsbedrijf beheert een kwaliteitshandboek en registraties (b.v. van uitgevoerde controles, klachtenregistraties enz.).
- b) Het erkende groothandelsbedrijf heeft vastgesteld wie verantwoordelijk is voor het beheer en de ruimte waarin de documenten worden bewaard.
- c) Het beheer van het kwaliteitshandboek houdt in: éénduidige identificatie van de in het handboek opgenomen procesbeschrijvingen, werkinstructies en formulieren (bijv. door uitgifte- of revisiedatum), toetsing op praktische bruikbaarheid, volledigheid en leesbaarheid, alvorens procesbeschrijvingen, instructies en formulieren worden uitgegeven en beschikbaarheid van de actuele versies voor de medewerkers.
- d) Het beheer van registraties houdt in: éénduidige identificatie (indien ordergebonden dan voorzien van ordernummer en / of ordernaam), behoud van leesbaarheid en archivering op basis van een vastgestelde bewaartermijn.

C Eisen voor certificaat MPS-Florimark Trade

Om in aanmerking te komen voor een certificaat MPS-Florimark Trade moet worden voldaan aan de volgende voorwaarden:

- a) De eisen uit dit document in hoofdstuk 0
- b) De eisen uit dit document in deel A
- c) De eisen uit dit document in deel B
- d) De onderstaande eisen:

1 EISEN ALGEMEEN

1.1 Kwaliteitssysteem

- a) Het erkende groothandelsbedrijf heeft een certificaat voor het kwaliteitssysteem op basis van de norm ISO 9001:2000 voor een in relatie tot MPS-Florimark Trade relevante scope.